Публичная оферта

Договор об организации отдыха ребёнка в лагерях ООО «Лето»

Город Москва. Редакция от 13 октября 2026 года.

Общество с ограниченной ответственностью «Лето», ОГРН 1227700551737, ИНН 7734459658, в лице директора Давыденко Ольги Михайловны, действующей на основании Устава, предлагает заключить договор на изложенных ниже условиях. Новая редакция применяется к договорам, заключённым после её размещения на сайте https://vualya-camp.ru/public-offer. Она не изменяет автоматически ранее заключённые договоры.

1 Общие положения

1.1. Настоящий документ является публичной офертой ООО «Лето» (далее – Исполнитель) о заключении договора об организации отдыха ребёнка. К отношениям сторон применяются Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иные применимые нормы законодательства.

1.2. Оферта адресована совершеннолетним дееспособным родителям и другим законным представителям ребёнка. Лицо, действующее по поручению законного представителя, должно иметь полномочия, достаточные для соответствующих действий.

1.3. Индивидуальные условия путёвки определяются в подтверждённой заявке и Памятке (Приложение № 1). Общие требования к пребыванию определены Правилами (Приложение № 3). Эти документы предоставляются Заказчику до оплаты. Приложение № 2 – Политика обработки персональных данных – размещается отдельно и в текст настоящей оферты не включается.

1.4. При отправке заявки Заказчик проставляет отметку о согласии с условиями публичной оферты и ознакомлении с Политикой обработки персональных данных. Согласование конкретной путёвки и подтверждение заявки осуществляются в порядке раздела 4. До подтверждения наличия места и согласования индивидуальных условий отправленная заявка не является подтверждённой бронью.

1.5. Правила обработки персональных данных изложены в Политике. Принятие оферты и ознакомление с Политикой не заменяют самостоятельного согласия на обработку данных, когда оно требуется по закону. Отдельные согласия не включаются в текст оферты и оформляются самостоятельно.

2 Термины и определения

2.1. Сайт – https://vualya-camp.ru/. Заказчик – лицо, заключающее договор в интересах ребёнка. Ребёнок – участник лагеря, указанный в индивидуальных условиях путёвки. Стороны – Исполнитель и Заказчик.

2.2. Заявка – направленные Заказчиком сведения для бронирования выбранной смены. Подтверждённая бронь – сообщение Исполнителя о согласовании заявки и временном резервировании места. Путёвка – согласованный комплекс услуг для одного участника на выбранную смену.

2.3. Памятка – индивидуальные условия путёвки, содержащие сведения об участнике, смене, сроках, месте, стоимости, оплате и составе услуг. Памятка может формироваться в CRM Исполнителя и направляться электронно. Её существенные условия не могут изменяться без предусмотренного законом или договором основания.

2.4. База – место проведения смены, указанное в Памятке. Трансфер – организованная Исполнителем перевозка детей к базе и обратно. Стоимость предусмотренного путёвкой группового автобусного трансфера включена в цену путёвки.

3 Предмет договора и состав услуг

3.1. Исполнитель обязуется организовать отдых участника и оказать согласованный комплекс услуг в течение выбранной смены, а Заказчик – оплатить услуги и выполнить предусмотренные договором обязанности. Индивидуальные условия определяют конкретный лагерь, даты, место, цену и состав услуг.

3.2. В Памятке указываются условия проживания, питания, программы и трансфера, а также сведения о страховании.

3.3. Исполнитель вправе привлекать базу, перевозчиков и других исполнителей отдельных услуг. Это не освобождает ООО «Лето» от ответственности перед Заказчиком и ребёнком за надлежащее исполнение принятых обязательств.

3.4. Отдельные мероприятия программы могут заменяться сопоставимыми по содержанию и качеству с учётом погоды, безопасности, состояния участников и других объективных обстоятельств. Замена не должна уменьшать согласованный объём и качество комплекса услуг. Изменение дат смены, базы, цены или иных существенных условий согласовывается с Заказчиком; право Заказчика на отказ и предусмотренные законом требования сохраняется.

4 Бронирование и заключение договора

4.1. Заказчик заполняет заявку на Сайте либо обращается к Исполнителю другим согласованным способом. Он предоставляет достоверные сведения и указывает телефон, электронную почту и используемый для связи мессенджер. Исполнитель связывается с Заказчиком для уточнения и подтверждения заявки, как правило, в течение 3 рабочих дней.

4.2. Исполнитель согласовывает заявку с Заказчиком и подтверждает бронь через мессенджер и контакт, указанные при бронировании. После подтверждения и согласования заявки Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика письмо с индивидуальными условиями путёвки, ссылками на действующую оферту и Правила и ссылкой для оплаты или предоплаты. Письмо должно позволять определить смену, участника, цену, состав услуг и сроки оплаты. Индивидуальные условия и необходимые документы предоставляются до первой оплаты.

4.3. Подтверждённое место резервируется без оплаты на 5 рабочих дней со дня, следующего за направлением подтверждения Исполнителем, но не позднее начала оказания услуг. По истечении этого срока при отсутствии оплаты Исполнитель вправе отменить бронь и прекратить договор по предусмотренным законом основаниям и с соответствующим уведомлением Заказчика. Иной срок может быть согласован сторонами в переписке.

4.4. Заказчик принимает условия публичной оферты путём проставления соответствующей отметки в форме и отправки заявки. Договор в отношении конкретной путёвки считается заключённым с момента подтверждения Исполнителем заявки, индивидуальные условия которой согласованы с Заказчиком. Последующее письмо фиксирует эти условия, а оплата является исполнением заключённого договора. Если при согласовании предлагаются условия, отличающиеся от выбранных в первоначальной заявке, они требуют отдельного подтверждения Заказчиком; одна ранее проставленная отметка не означает согласия с такими изменениями.

4.5. При бронировании по телефону или в мессенджере без отправки формы на Сайте Заказчик получает оферту, Правила и индивидуальные условия до оплаты. Договор

заключается путём выраженного согласия Заказчика с предоставленными условиями и подтверждения заявки Исполнителем либо путём оплаты по подтверждённой заявке, если отдельное согласие ранее не зафиксировано.

4.6. Если средства поступили после окончания срока брони, Исполнитель проверяет наличие места и согласует дальнейшие действия с Заказчиком. При невозможности предоставить согласованную путёвку средства возвращаются полностью, без удержания комиссии, в течение 10 календарных дней с момента выявления невозможности или получения требования Заказчика, в зависимости от того, какое событие наступило раньше.

5 Взаимодействие сторон и условия пребывания

5.1. Оперативная связь осуществляется по телефону или через мессенджер по контактам, указанным при бронировании и в реквизитах Исполнителя. Заказчик сообщает об изменении контактов и обеспечивает возможность оперативной связи на протяжении смены. Юридически значимые сообщения оформляются в порядке раздела 9.

5.2. Исполнитель обязан предоставить достоверные сведения об услугах, обеспечить организацию отдыха и надзор за детьми, выполнение требований безопасности, санитарных требований и требований к персоналу.

5.3. Исполнитель знакомит ребёнка с Правилами и порядком обращения за помощью, принимает меры для обеспечения безопасности и надлежащих условий проживания, незамедлительно информирует законного представителя о заболевании, травме, несчастном случае или иной существенной угрозе здоровью и безопасности ребёнка.

5.4. Заказчик обязан своевременно оплатить услуги, обеспечить ребёнка необходимыми вещами, ознакомить его с Правилами и до заезда предоставить документы, необходимые по действующим требованиям: копию документа, удостоверяющего личность ребёнка, сведения или копию полиса ОМС, медицинскую справку для направления в организацию отдыха детей и справку об отсутствии инфекционных контактов. Конкретные требования к форме, сроку действия и представлению документов сообщаются до оплаты и уточняются перед заездом с учётом действующего законодательства.

5.5. При отсутствии обязательных документов или наличии медицинских противопоказаний Исполнитель вправе не допустить ребёнка к участию, если его допуск противоречит закону или требованиям безопасности. Если недостаток можно устранить, стороны согласуют возможность и срок его устранения. Финансовые последствия определяются разделом 8 и законом; отсутствие документов само по себе не является условием автоматического невозврата всей стоимости.

5.6. Медицинское обслуживание на базе осуществляется медицинским работником базы в рамках медицинской деятельности уполномоченного лица. При необходимости Исполнитель организует обращение в медицинскую организацию, вызов скорой помощи и сопровождение ребёнка. Первая помощь оказывается работниками, имеющими необходимую подготовку, в установленном законом объёме.

5.7. При возникновении необходимости в медицинском вмешательстве Исполнитель организует связь медицинского работника с законным представителем. Информированное добровольное согласие оформляется медицинским работником в порядке статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ. Согласие даёт законный представитель либо сам несовершеннолетний в случаях, когда закон предоставляет ему такое право с учётом возраста и характера вмешательства. Договор и сообщение в обычном мессенджере не заменяют надлежащее оформление медицинского согласия. В предусмотренных законом

экстренных случаях помощь оказывается без предварительного согласия; решения принимает медицинский работник в установленном порядке.

5.8. Назначенные лекарства вместе с бланком назначения врача передаются уполномоченному вожатому при регистрации перед посадкой в автобус; при самостоятельном приезде – при передаче ребёнка сотруднику лагеря. Передача фиксируется с указанием ребёнка, препарата, количества и назначения. Вожатый обеспечивает передачу лекарства и назначения медицинскому работнику базы. Он не назначает лечение и не заменяет медицинского работника.

5.9. Лекарства передаются в заводской упаковке, с читаемой маркировкой, инструкцией и действующим на весь период применения сроком годности. Особые условия перевозки, хранения или применения заранее согласуются с Исполнителем и медработником. Заказчик заблаговременно сообщает медицинскому работнику сведения, необходимые для безопасного пребывания и выполнения назначений. Эти сведения не предлагается указывать в общедоступных формах бронирования.

5.10. При заболевании или ином состоянии, препятствующем дальнейшему пребыванию, необходимость прекращения участия определяется с учётом медицинской оценки и безопасности. Заказчик организует выезд ребёнка в согласованный с Исполнителем кратчайший разумный срок. До передачи ребёнка уполномоченному взрослому или медицинской организации Исполнитель обеспечивает необходимый надзор и помощь.

5.11. Ребёнок обязан соблюдать Правила, меры безопасности и законные указания сотрудников, бережно относиться к людям, имуществу и природе, своевременно сообщать о недомогании, травмах, конфликтах и иных происшествиях. Заказчик содействует соблюдению этих требований. Правила не отменяют обязанность Исполнителя обеспечивать надзор и безопасность.

5.12. Организованный трансфер включён в цену путёвки. Место и время сбора и возвращения сообщаются в Памятке; уточнение времени с учётом движения транспорта доводится по согласованным каналам. Заказчик своевременно привозит ребёнка к месту сбора и встречает его при возвращении.

5.13. Заказчик вправе привезти ребёнка самостоятельно к воротам базы, заранее согласовав время прибытия. Передача сотруднику лагеря осуществляется в установленном месте регистрации; оставлять ребёнка одного у ворот нельзя. Ответственность Исполнителя за надзор начинается с фактической передачи ребёнка его уполномоченному сотруднику, включая регистрацию перед автобусным трансфером.

5.14. После смены или при досрочном выезде ребёнок передаётся законному представителю либо совершеннолетнему лицу, указанному в простой письменной доверенности законного представителя. В документе указываются ребёнок, уполномоченный взрослый, его идентификационные сведения, разрешённое действие, дата и подпись. При передаче проверяются личность взрослого и его полномочия. Нотариальное удостоверение не требуется, если иное не предусмотрено законом для конкретной ситуации.

5.15. Для старшего подростка самостоятельный уход допускается только после возвращения группового автобуса в согласованное место в городе и по предварительному индивидуальному согласованию с Исполнителем. Законный представитель направляет разрешение с контакта в мессенджере, указанного при бронировании, с указанием ФИО ребёнка, даты и места самостоятельного ухода. Исполнитель проверяет отправителя и возможность безопасного исполнения разрешения. До фактического завершения передачи и регистрации самостоятельного ухода надзор сохраняется. Разрешение не распространяется

на самовольный выход с территории базы и не освобождает Исполнителя от ответственности за ранее допущенные нарушения.

5.16. Заказчик вправе получать сведения об оказании услуг, обращаться за устранением недостатков, отказаться от договора и предъявлять предусмотренные законом требования. Отказ ребёнка от отдельного добровольного мероприятия не означает автоматически оказание услуг ненадлежащего качества или право на перерасчёт всего комплекса; права при действительных недостатках услуг сохраняются.

6 Цена и порядок оплаты

6.1. Общая цена, состав включённых услуг и конкретные сроки оплаты указываются в Памятке. Расчёты производятся в российских рублях в безналичной форме по предоставленной Исполнителем ссылке или согласованным банковским реквизитам. Применяемые при оплате платёжные комиссии включены в цену; обязательная доплата за приём платежа не взимается.

6.2. При приобретении путёвки за 14 и более календарных дней до начала смены первая оплата составляет 50% цены. Оставшиеся 50% вносятся не позднее чем за 14 календарных дней до начала смены. Если срок полной оплаты уже наступил, вся стоимость оплачивается одним платежом. При приобретении менее чем за 14 календарных дней до начала смены первоначальная оплата составляет 100% цены.

6.3. Первая оплата вносится в течение срока сохранения брони, установленного пунктом 4.3. Полная оплата должна поступить до начала оказания услуг. При просрочке Исполнитель уведомляет Заказчика и предоставляет возможность устранить её в указанный в уведомлении срок, если это возможно до начала смены. Последствия неисполнения определяются законом и разделом 8; оплата не удерживается автоматически как штраф.

6.4. Момент оплаты определяется с учётом установленных законом правил расчётов с потребителем. Исполнитель выдаёт кассовый чек в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством. Заказчик сохраняет подтверждение оплаты и сообщает об ошибочном платеже.

6.5. Излишне перечисленная сумма возвращается в течение 10 календарных дней с даты получения сведений, позволяющих идентифицировать платёж и выполнить возврат. Необходимые реквизиты запрашиваются без необоснованной задержки. Возврат производится по правилам платёжного сервиса.

7 Ответственность сторон

7.1. Стороны отвечают за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законом. Исполнитель отвечает за надлежащую организацию отдыха, надзор и безопасность в пределах своих обязанностей. Договор не перекладывает эту ответственность исключительно на отдельных сотрудников или на родителей.

7.2. Заказчик отвечает за достоверность предоставленных им сведений и исполнение своих обязанностей. Последствия недостоверных сведений оцениваются с учётом вины, причинной связи и фактически возникшего вреда. Общего освобождения Исполнителя от ответственности за любое заболевание или поведение ребёнка не устанавливается.

7.3. Вред, причинённый ребёнком людям или имуществу, возмещается по правилам законодательства, в том числе статей 1073 и 1074 ГК РФ с учётом возраста ребёнка и обстоятельств надзора. Обязанность Заказчика возместить любой ущерб независимо от этих обстоятельств не устанавливается. Нормальный износ имущества не считается ущербом.

7.4. При выявлении повреждения составляется акт с описанием обстоятельств, доказательствами и расчётом реального ущерба. Заказчик уведомляется и вправе представить объяснения и возражения. Отказ подписать акт не является признанием ущерба; спор разрешается в установленном законом порядке.

7.5. За сохранность вещей, принятых Исполнителем на хранение, Исполнитель отвечает по закону. В отношении вещей, оставленных у ребёнка, ответственность определяется фактическими обстоятельствами и обязанностями Исполнителя; общего отказа от ответственности за любую утрату нет. Заказчику рекомендуется не передавать ребёнку избыточные ценности.

7.6. Непреодолимая сила может освобождать от ответственности только при наличии установленных законом признаков и связи с неисполнением. Сторона уведомляет другую сторону и принимает разумные меры к уменьшению последствий. Такие обстоятельства не означают автоматического сохранения всей оплаты за неоказанные услуги: расчёты определяются законом, фактически оказанными услугами и применимыми основаниями прекращения договора.

8 Отказ от договора и возврат средств

8.1. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время, в том числе после начала смены. Не требуется получение согласия Исполнителя на такой отказ. Заявление направляется по электронной почте camp@vualya-camp.ru либо в согласованный мессенджер с контакта, указанного при бронировании; допускаются и иные законные способы.

8.2. Для идентификации путёвки достаточно указать Заказчика, ребёнка, смену и однозначно выразить отказ. Причина отказа не является обязательным условием его принятия, но может быть необходима для применения более благоприятного расчёта при болезни. Реквизиты для возврата запрашиваются, если без них нельзя выполнить платёж. Отсутствие подписанного скана или указания причины не откладывает действительный отказ, если отправитель и содержание сообщения установлены.

8.3. Момент отказа определяется получением сообщения Исполнителем по правилам статьи 165.1 ГК РФ, а не датой его внутренней регистрации или принятия решения сотрудником. При досрочном отъезде организационный надзор сохраняется до фактической передачи ребёнка в порядке раздела 5. Изменение денежных обязательств и обеспечение безопасности ребёнка не смешиваются.

8.4. При отказе до начала смены Исполнитель возвращает внесённые средства за вычетом только фактически понесённой, документально подтверждённой и не возвращаемой банком комиссии по платежам за эту путёвку, если её удержание допустимо по закону. Размер такого удержания не превышает 3% суммы принятых платежей и не может превышать реальный расход. Иные расходы при добровольном отказе до начала смены по настоящему договору не удерживаются.

8.5. При досрочном прекращении участия после начала смены расчёт производится с учётом стоимости фактически оказанных услуг и документально подтверждённых расходов по конкретной путёвке, которые не покрыты этой стоимостью. Одни и те же суммы не удерживаются дважды. Упущенная выгода, условные штрафы и общие расходы, не связанные с исполнением данного договора, не включаются в расчёт автоматически.

8.6. При отъезде по болезни учитывается возврат базой оплаты неиспользованных услуг проживания и питания. Возвращённые базой или подлежащие возврату по договору с ней суммы не удерживаются с Заказчика. Заболевание подтверждается медицинскими

документами либо сведениями медицинского работника базы, доступными Исполнителю на законном основании. Расчёт остальных услуг и расходов производится по пункту 8.5.

8.7. При отъезде по иной причине затраты на базу за оставшуюся часть смены могут учитываться только в фактически оплаченном, подтверждённом и не возвращаемом размере, связанном с этой путёвкой, при наличии законного основания их удержания. Само заявление базы о невозврате не устанавливает размер расчёта с Заказчиком. Возвращённые суммы, зачёты, сэкономленные расходы и иное возмещение уменьшают удержание. Расходы подтверждаются документами и объяснимым расчётом по конкретному участнику.

8.8. Исполнитель направляет Заказчику расчёт с указанием оплаченной суммы, оказанных услуг, удерживаемых расходов и суммы возврата. По запросу предоставляются подтверждающие документы в относящейся к путёвке части с защитой данных других лиц. Доказывание оснований и размера удержания осуществляет Исполнитель.

8.9. При добровольном отказе возврат подлежащей выплате суммы производится не позднее 10 календарных дней с момента получения заявления. Это договорный срок; установленные законом специальные сроки и основания применяются независимо от него. Если окончательный размер удержания спорен, бесспорная сумма возвращается в этот срок. Нехватка идентификационных сведений или реквизитов устраняется через незамедлительный запрос, без искусственного продления рассмотрения.

8.10. Если отказ вызван недостатками услуг, нарушением сроков, отменой смены Исполнителем или иными нарушениями с его стороны, применяются соответствующие правила закона. Пункты о добровольном отказе не используются для ограничения этих требований. При отказе самого Исполнителя без предусмотренного законом основания применяются последствия, установленные законом, в том числе обязанность возместить убытки Заказчика в применимых случаях.

8.11. При существенном нарушении Правил ребёнком, создающем угрозу безопасности либо делающем продолжение услуг невозможным, Исполнитель вправе принять предусмотренные законом меры вплоть до досрочного прекращения участия. Обстоятельства фиксируются, Заказчик незамедлительно уведомляется о причинах и необходимых действиях. Заказчик организует выезд в согласованный кратчайший разумный срок. До безопасной передачи ребёнка надзор сохраняется. Финансовые последствия определяются законом и обстоятельствами, без автоматического признания всей смены проведённой и всей цены невозвратной.

9 Электронные документы и сообщения

9.1. Для электронного взаимодействия используются адрес электронной почты и контакт в мессенджере, указанные Заказчиком при бронировании, а со стороны Исполнителя – camp@vualya-camp.ru и согласованный контакт ООО «Лето».

9.2. Для договорных сообщений, не требующих особой формы по закону, стороны признают электронные документы, подписанные простой электронной подписью, равнозначными бумажным. Лицо определяется по указанному в Памятке адресу электронной почты или аккаунту, связанному с указанным номером телефона, и данным заявки. Средства доступа к соответствующему аккаунту используются как ключ простой электронной подписи; сторона обязана обеспечивать их конфиденциальность и сообщать об утрате контроля.

9.3. При сомнении в отправителе Исполнитель проверяет сообщение через согласованный контакт, обратный звонок или иное необходимое подтверждение. Новое лицо, неизвестный аккаунт или непроверенная пересылка не признаются автоматически волеизъявлением

Заказчика. Стороны сохраняют переписку и документы, позволяющие установить содержание, отправителя и время сообщения.

9.4. Юридические последствия сообщения наступают по правилам закона о его доставке. Сам факт отправления без доставки не приравнивается автоматически к получению. Сообщения об отказе и других требованиях могут поступать вне рабочего времени; это переносит момент отказа на ближайший рабочий день.

9.5. Согласия и документы, для которых закон предусматривает особые требования к форме и подписанию, оформляются по этим требованиям. Общие правила электронного обмена не заменяют, в частности, оформление медицинского согласия.

10 Обращения и разрешение споров

10.1. При недостатках услуг Заказчику рекомендуется оперативно сообщить Исполнителю, чтобы дать возможность устранить проблему.

10.2. Обращения и претензии направляются по согласованным электронным каналам или на юридический адрес Исполнителя. В обращении желательно указать путёвку, обстоятельства и требования; документы предоставляются в необходимом для рассмотрения объёме. Требования не ограничиваются 20-дневным сроком после смены: применяются сроки и основания, установленные законом.

10.3. Ответ на претензию направляется в течение 10 календарных дней с момента получения, если законом для соответствующего требования не предусмотрен иной срок. Законные сроки удовлетворения требований не подменяются сроком рассмотрения или датой принятия внутреннего решения.

10.4. Стороны вправе урегулировать спор переговорами. Обязательный досудебный порядок, не предусмотренный законом, не устанавливается. Заказчик вправе обратиться в суд по правилам подсудности, предусмотренным законодательством о защите прав потребителей, а также в уполномоченные органы.

11 Заключительные положения и реквизиты

11.1. Памятка и Правила являются приложениями к договору. Приложение № 2 – Политика обработки персональных данных – доступно отдельно. Самостоятельные согласия на обработку данных или медицинское вмешательство оформляются отдельно, когда это требуется. Отказ от необязательного согласия не ограничивает возможность получить основные услуги.

11.2. Оперативные уведомления о подтверждении брони, оплате, заезде, возвращении и состоянии ребёнка направляются для исполнения договора.

11.3. При противоречии договорных документов обязательным нормам закона применяются нормы закона. Недействительность отдельного условия не делает недействительным договор в целом. Передача прав и обязанностей допускается в предусмотренном законом порядке; привлечение Исполнителем подрядчиков регулируется пунктом 3.3.

11.4. Вопросы по путёвке и договору можно направить на camp@vualya-camp.ru. Применяемая редакция оферты и индивидуальные условия сохраняются Исполнителем и предоставляются Заказчику способом, позволяющим воспроизвести их содержание.

Общество с ограниченной ответственностью «Лето»

ОГРН 1227700551737

ИНН 7734459658, КПП 773401001

Юридический и почтовый адрес: 123098, г. Москва, ул. Рогова, д. 12, п. 2п, ком. 2, офис 13а

Телефон: +7 905 505 97 27

Электронная почта: camp@vualya-camp.ru

Сайт: https://vualya-camp.ru/

Расчётный счёт: 40702810910001165438

Банк: АО «ТБАНК»

Корреспондентский счёт: 30101810145250000974

БИК: 044525974

Директор: Давыденко Ольга Михайловна, действует на основании Устава

Индивидуальные условия путёвки

Приложение № 1 к публичной оферте ООО «Лето»

Памятка оформляется для конкретного участника и предоставляется по электронной почте до первой оплаты. После согласования она является частью договора. Поля заполняются Исполнителем по данным заявки; обязательные условия не должны оставаться неопределёнными к моменту оплаты.

ФИО ребёнка

Лагерь и выбранная смена

Даты и время начала и окончания смены

Наименование базы

Условия проживания и размещения

Питание

Страхование – страховщик условия страховая сумма

Предусмотренный путёвкой групповой автобусный трансфер включён в цену. Заказчик может доставить ребёнка самостоятельно в предварительно согласованное время.

Место и время регистрации перед отправлением автобуса

Перечень необходимых документов и сроки их представления

Общая цена путёвки в рублях

Ссылка для оплаты

При отправке заявки на Сайте Заказчик принимает условия оферты соответствующей отметкой и подтверждает ознакомление с Политикой обработки персональных данных. Договор по конкретной путёвке заключается после согласования индивидуальных условий и подтверждения заявки Исполнителем. Настоящая Памятка, ссылки на оферту и Правила и ссылка для оплаты направляются в письме до первой оплаты.

Правила пребывания детей

Приложение № 3 к публичной оферте ООО «Лето»

Правила применяются в лагерях ООО «Лето» совместно с договором и индивидуальными условиями путёвки. Сотрудники объясняют их ребёнку в доступной форме; законный представитель знакомит ребёнка с требованиями до заезда.

1 Общие требования к поведению

1.1. Участники соблюдают установленный распорядок дня и законные указания вожатых и администрации, связанные с программой, порядком пребывания и безопасностью.

1.2. Запрещено самовольно покидать территорию лагеря, отлучаться из корпуса или с места общего сбора в нарушение установленного порядка и без согласования с вожатым. Выход за пределы базы допускается только в сопровождении уполномоченного взрослого.

2 Требования безопасности

2.1. Во время организованных мероприятий и групповых перемещений дети находятся в составе участвующей группы и соблюдают установленный сотрудниками порядок. Эти требования не освобождают персонал от надзора и организации безопасной деятельности.

2.2. О происшествиях, травмах, конфликтах, угрозах или недомогании ребёнок должен немедленно сообщить вожатому или другому сотруднику.

3 Запрещённые действия

3.1. Запрещено курение, в том числе использование электронных сигарет, вейпов и других курительных устройств; употребление, хранение или распространение алкоголя, энергетических напитков, наркотических, психотропных и иных одурманивающих веществ. Запрещён провоз на территорию лагеря табачных изделий, вейпов и электронных сигарет, алкоголя, энергетиков и указанных веществ. Назначенные врачом лекарства передаются и применяются в порядке договора; запрет не отменяет законно назначенное лечение.

3.2. Запрещены причинение вреда людям и имуществу, драки, угрозы, вымогательство, травля и унижение достоинства других участников. Сотрудники обязаны принимать меры для прекращения таких действий и защиты пострадавших.

4 Действия при нарушениях

4.1. При нарушении сотрудник выясняет обстоятельства и принимает необходимые меры для восстановления порядка и безопасности. При существенном нарушении, создающем угрозу безопасности или делающем продолжение участия невозможным, может быть принято решение о досрочном прекращении участия в предусмотренном законом порядке. Законный представитель уведомляется о причинах и необходимых действиях.

4.2. Законный представитель организует выезд ребёнка в согласованный с администрацией кратчайший разумный срок. До безопасной передачи ребёнка надзор сохраняется.

5 Бережное отношение к имуществу и природе

5.1. Участники бережно относятся к помещениям, оборудованию, вещам других людей и природным объектам на базе и в местах организованных выездов. Умышленная порча запрещена. О повреждениях следует сообщить сотруднику.

6 Участие законных представителей

6.1. Законные представители содействуют соблюдению Правил, поддерживают оперативную связь с лагерем и выполняют обязанности по договору. Возмещение причинённого ребёнком

вреда определяется законом с учётом возраста, вины и обстоятельств надзора; безусловная ответственность родителя за любой ущерб не устанавливается.

6.2. Факт и размер ущерба фиксируются в порядке договора. Ребёнок и законный представитель вправе дать объяснения и возражения. Взаиморасчёты и споры не могут служить основанием для небезопасной передачи ребёнка или его удержания до оплаты.